

# NORMAS PARA VALIDAR LOS CERTIFICADOS DE ASISTENCIA A SEMINARIOS CIENTÍFICOS DEL CBMSO

## SEMINARIOS PRESENCIALES

### Directores de tesis doctoral

validarán los siguientes seminarios: "Seminarios de Programas" "Special Seminars" y "Seminarios TRIP". (descargar impreso de la web).

### Relaciones Institucionales

validará los siguientes seminarios: "Ciclo Severo Ochoa" y "Lecciones Conmemorativas"

El Impreso (descargar de la web) se deben **cumplimentar** y dejar en Recepción en el casillero: "**CERTIFICADOS PARA FIRMAR**". Los podréis recoger al día siguiente en Recepción en el **archivador** de "**CERTIFICADOS FIRMADOS**".

En la mesa auxiliar, situada en la Sala Ramón Areces, encontraréis hojas de firmas. Para justificar que habéis asistido a dicho seminario deberéis **poner vuestro nombre y firmar**.

## WEBINARS

### Relaciones Institucionales

El Impreso (descargar de la web) se deben **cumplimentar** y dejar en Recepción en el casillero: "**CERTIFICADOS PARA FIRMAR**". Los podréis recoger al día siguiente en Recepción en el **archivador** de "**CERTIFICADOS FIRMADOS**".

Para obtener el certificado de asistencia **escribir en el CHAT del WEBINAR** "nombre y apellidos" y la palabra "Conectado".

**LOS CERTIFICADO SE VALIARÁN UNA SOLA VEZ Y HASTA 3 MESES DESPUÉS DE LA FECHA DEL SEMINARIO**

---

Los impresos se pueden descargar de la Web del CBM:

Servicios – Servicios de gestión – Relaciones Institucionales – Documentos –

---

Para cualquier aclaración, contactar con:

Almudena Hernando  
**RELACIONES INSTITUCIONALES**  
EXT- 4417  
DESPACHO - 060 - PLANTA BAJA -